



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area AA.GG. - Servizi alla Persona

DETERMINAZIONE

N. 115 DEL 03/08/2026/Area AA.GG. - Servizi alla Persona

N. 442 DEL 03/08/2026 REG. GEN.

Servizio Affari Sociali

OGGETTO: Conferimento incarico professionale ad assistente sociale per colloqui/visite domiciliari, valutazione e redazione piano assistenziale individualizzato (PAI) disabilità grave D.P.R.S. n. 589/18. Impegno di spesa ed affidamento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area AA.GG. - Servizi alla Persona;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
 - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
 - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

OGGETTO: Conferimento incarico professionale ad assistente sociale per colloqui/visite domiciliari, valutazione e redazione piano assistenziale individualizzato (PAI) disabilità grave D.P.R.S. n. 589/18. Impegno di spesa ed affidamento.

Premesso che con deliberazione della G. C. n. 125 del 09/07/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, si è stabilito:

1. *Di formulare atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi alla Persona, affinché proceda all'attivazione degli adempimenti necessari per il conferimento di incarico professionale ad un Assistente Sociale, iscritto al relativo Albo professionale, per la valutazione sociale e la redazione dei Piani Assistenziali Individualizzati/Progetti personalizzati in favore dei soggetti disabili gravi, ai sensi del D.P.R.S. n. 589/2018.*
2. *Di stabilire che l'incarico dovrà riguardare, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti attività:*
 - *valutazione sociale dei soggetti beneficiari;*
 - *colloqui con utenti, familiari, rappresentanti legali e caregiver;*
 - *eventuali visite domiciliari;*
 - *redazione di relazioni sociali professionali;*
 - *predisposizione dei Piani Assistenziali Individualizzati/Progetti personalizzati;*
 - *supporto tecnico-professionale alla definizione del Patto di Servizio;*
 - *raccordo operativo con il Servizio Sociale comunale, il Distretto Socio-Sanitario e l'ASP competente.*
3. *Di assegnare al Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi alla Persona la somma complessiva di € 850,00, con imputazione al competente capitolo di bilancio Comunale, esecutivo ai sensi di legge.*
4. *Di demandare al Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi alla Persona l'adozione di tutti gli atti consequenziali, compresi:*
 - *individuazione del professionista;*
 - *approvazione dello schema di disciplinare/incarico;*
 - *assunzione dell'impegno di spesa;*
 - *acquisizione del CIG, se dovuto;*
 - *verifica dei requisiti professionali;*
 - *pubblicazione degli atti nella sezione "Amministrazione Trasparente";*
 - *liquidazione delle competenze previa verifica dell'attività svolta.*
5. *Di dare atto che il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di affidamenti pubblici o incarichi professionali, nonché delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, trasparenza amministrativa e protezione dei dati personali.*

Accertato che questo Ente non ha nel proprio organico la figura professionale dell'Assistente Sociale e, pertanto, non può espletare le attività propedeutiche di valutazioni nè la redazione dei Pai e i rapporti con l'UVM dell'ASP territoriale;

Vista la circolare dell'Assessorato Sociale Enti Locali e della Sanità Prot. n. 1274 del 16.06.2000, la quale chiarisce che i Comuni che non hanno in organico l'Assistente Sociale devono chiedere l'espletamento della detta attività al Comune Capofila del Distretto Socio-sanitario di appartenenza, e nello specifico all'Ambito Omogeneo Distrettuale con comune capofila di Castell'Umberto;

Preso atto che:

- l'Ufficio competente ha richiesto all'Ambito di riferimento la predetta figura professionale, giusta nota n.1854 del 04/03/2024;
- il Comune di Castell'Umberto capofila sub-Ambito AOD n. 3 del Distretto Socio Sanitario n. 31 ha riscontrato la predetta negativamente in data 05/03/2024;
- ad oggi, sentito il Comune capofila del sub ambito, la situazione organica resta invariata;

Dato atto che:

- le norme regionali e statali vigenti assegnano ai comuni l'obbligo Istituzionale di svolgere, su richiesta dell'Autorità, indagini socio-ambientali su problematiche varie inerenti il disagio minorile, familiare, l'adozione, l'affidamento etc,;
- le predette attività prevedono relazioni sociali di valutazione e monitoraggio da trasmettere ad Enti che ne hanno titolo;
- il predetto monitoraggio è ancora in itinere;

Considerato, quindi:

- che essendo obbligatori gli adempimenti richiesti, questo Ente dovrà conferire incarico ad un'Assistente Sociale, debitamente abilitata e iscritta all'Albo Professionale, come indicato nella circolare dell'Assessorato Regionale Enti Locali dell'8 aprile 1999, n. 2;
- che nella Regione Siciliana la fattispecie risulta giuridicamente definita, a seguito della istituzione dell'albo professionale degli assistenti sociali;
- che l'art.6 bis del D.L.n.9/93 come convertito nella Legge 18/12/93 n.67 consente, per i servizi socio-assistenziali, la stipula di contratti d'opera professionale (ai sensi dell'art.2229 e seguenti del vigente codice civile) chiarendo che in tale ambito professionale i Comuni non sono soggetti, relativamente ai contratti d'opera o per prestazioni professionali a carattere individuale da essi stipulati, all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge in materia di previdenza ed assistenza;

Visti:

- il comma 6 dell'articolo 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii., ed in particolare il comma 6 dell'art. 7 del D. Lgs 25/05/2017, n.25 il quale prevede che “per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria....Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbono essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi...”;
- il parere dell'ANAC n.147 del 27/02/2019, in merito alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio sociale professionale, che ha precisato che l'erogazione dei servizi alla persona può avvenire mediante diversi strumenti, la cui scelta è rimessa alla discrezionalità dell'amministrazione procedente;

Ritenuto che è necessario adempire a tale obbligo istituzionale e conferire incarico con contratto di lavoro autonomo ad un Assistente Sociale debitamente abilitato ed iscritto all'albo regionale perché possa assicurare colloqui/visite domiciliari, valutazione e redazione piano assistenziale individualizzato (PAI) disabilità grave D.P.R.S. n. 589/18, nonché i rapporti con l'UVM dell'Asp;

Considerato che, anche la recente normativa in tema di affidamento dei servizi sociali stabilisce che *“si deve garantire la qualità, la continuità, tenendo conto delle esigenze specifiche delle diverse categorie di utenti”*;

Acquisita la disponibilità, telefonica, della dott.ssa ANASTASI Elisa Maria, che sta espletando la propria attività nei Comuni di Patti e di Brolo;

Visti inoltre:

- il nulla osta, all'espletamento dell'incarico da conferire con il presente atto, rilasciato dal Comune di Brolo ed acquisito in data 31 luglio 2026 al n.7328 del protocollo generale dell'Ente;
- il nulla osta, all'espletamento dell'incarico da conferire con il presente atto, rilasciato dal Comune di Patti ed acquisito in data 31 luglio 2026 al n.7328 del protocollo generale dell'Ente;
- il curriculum e verificata l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia al n.d'ordine 4036 sez A;

Visti infine:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*

- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n.158/2008 - n.148/2009 - n.228/2009 - n.130 /2019 e n.67/2020) così come modificato ed integrato con delibera di G.C. n.1 del 09 gennaio 2025, avente per oggetto "Approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma. Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali";*
- *la determina n. 516 con la quale veniva conferito incarico di Responsabile dei Servizi Affari sociali e Servizio Sanitario ed autorizzazioni varie alla scrivente;*
- *la nota n.1769 del 23 febbraio 2026, con la quale la nuova Responsabile comunicava alla scrivente di continuare ad espletare tutti gli adempimenti facenti capo ai servizi/uffici come individuati con determina n. 516 del 6/10/2026;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.*

Ritenuto, pertanto, che vi siano tutti i presupposti per l'affidamento del servizio di che trattasi alla dott.ssa ANASTASI Elisa Maria, per una spesa complessiva di €. 850,00 comprensiva di oneri dovuti;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Per i motivi esposti in premessa

PROPONE

1. Di impegnare la somma di € 850,00 con fondi a carico del bilancio comunale di cui al capitolo meglio individuati nella delibera di G.C. n.125 del 9/07/2026, giusto impegno n. 519/2026.
2. Di affidare alla dr.ssa ANASTASI, Elisa Maria l'incarico di Assistente Sociale con contratto di lavoro autonomo, per la stesura relazioni socio-ambientali per un complessivo importo di €850,00.
3. Di approvare lo schema di disciplinare di incarico che si allega alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale.
4. Di dare atto:
 - che la liquidazione avverrà con separato atto a seguito di emissione della documentazione fiscale comprensiva di oneri;
 - che gli incarichi di collaborazione, previsti dall'art.7, comma 6, del Decreto n.165/2001, non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità.
5. Di dare atto, infine, che la presente determinazione:
 - diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la delibera di G.C. n.125 del 09 luglio ed impegnata con il presente atto (Imp. n.519/2026);
 - va pubblicata:
 - all'Albo on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - permanentemente nell'apposita sezione "Provvedimenti" del sito istituzionale dell'Ente, pena la nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18, come modificata dalla L.R. n.13/2022 – art.12, comma 24);
 - sul sito del Comune alla Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione di primo livello "Provvedimenti"- sottosezione di secondo livello "Provvedimenti dirigenti", in

ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo n.33/2013 recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

La Responsabile del Servizio
Affari Sociali
f.to Bellissimo Anna Maria

La Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi alla Persona

Vista la proposta di determinazione avanzata dal responsabile del procedimento, allegata al presente provvedimento, che ha attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per tutti i profili di propria competenza;

Atteso che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, in capo al Responsabile dell'area e del responsabile del procedimento

Visti:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n.158/2008 - n.148/2009 - n.228/2009 - n.130 /2019 e n.67/2020) così come modificato ed integrato con delibera di G.C. n.1 del 09 gennaio 2025, avente per oggetto "Approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma. Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali";*
- *il provvedimento n. 6 del 16/02/2026 con il quale, tra l'altro, il Sindaco ha attribuito al Responsabile dell'Area AA.GG.- Servizi alla Persona l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area, alla sig.ra LAZZARA Maria;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.*

Vista la superiore proposta di determinazione, in cui il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della L.R.10/91 e ss.mm.ii. ha proceduto alla competente istruttoria;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ♦ dell'art. 183, comma 9° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale n. 6 del 16/02/2026.

DETERMINA

1. Di approvare la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
2. Di dare mandato al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - ai sensi dell'articolo 28 del D. Lgs. n°36/2023, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Provvedimenti", entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18);
3. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267.

La Responsabile dell'Area
Affari Generali- Servizi alla Persona
(Dr.ssa Lazzara Maria)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Maria Lazzara in data 03/08/2026

**Determinazione Area AA.GG. - Servizi alla Persona nr.115 del 03/08/2026****ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

ESERCIZIO: 2026	Impegno di spesa	2026 519/0	Data: 09/07/2026	Importo: 850,00
Oggetto: incarico assistente sociale				
Capitolo: 2026 101203021 Spese per incarichi e servizi vari Prestazioni di servizi				
Codice bilancio: 1.02.1.0103			SIOPE: 1.03.02.15.999	
Piano dei conti f.: 1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico				
Beneficiario: 0000002 - CREDITORI DIVERSI				

.....

LONGI li, 03/08/2026



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 547**

Settore Proponente: **Area AA.GG. - Servizi alla Persona**

Ufficio Proponente: **Affari Sociali**

Oggetto: **Conferimento incarico professionale ad assistente sociale per colloqui/visite domiciliari, valutazione e redazione piano assistenziale individualizzato (PAI) disabilità grave D.P.R.S. n. 589/18. Impegno di spesa ed affidamento.**

Nr. adozione settore: **115** Nr. adozione generale:

Data adozione: **03/08/2026**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data **04/08/2026**

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Lidia Zingales

Area AA.GG. - Servizi alla Persona

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 04/08/2026 al 19/08/2026**

LONGI, 04/08/2026

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AA.GG. - SERVIZI ALLA PERSONA